

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"**

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE INFORMATIVA INTERNA N. 356 DEL 25 FEBBRAIO 2025**

**AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DELLE CLASSI  
5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5H, 5N, 5O  
E (PER LORO TRAMITE) ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DI ISTITUTO**

**OGGETTO: PROVE INVALSI CLASSI QUINTE A.S. 2024-25. INFORMAZIONI E CALENDARIO**

Si comunica che nei giorni **da venerdì 14 a venerdì 28 marzo 2025** si svolgeranno le prove INVALSI per le classi **5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5H, 5N, 5O**.

Si allega alla presente il calendario dettagliato delle prove, contenente anche i nominativi dei docenti somministratori; tale calendario ha validità di disposizione di servizio per tutti i docenti e il personale interessato.

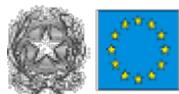
Si fa inoltre presente che il laboratorio di informatica non sarà utilizzabile per il normale svolgimento delle lezioni:

- nei giorni da lunedì 10 a lunedì 31 marzo 2025 per la sede di via Baldovinetti (sabato 29 e lunedì 31 marzo date riservate per eventuali recuperi);
- nei giorni da giovedì 13 a giovedì 27 marzo 2025 per la sede di via del Podestà (mercoledì 26 e giovedì 27 marzo date riservate per eventuali recuperi).

Di seguito si riepilogano le caratteristiche delle prove INVALSI per la classe quinta, in base alla normativa vigente e alle comunicazioni fornite da INVALSI.

Caratteristiche delle prove:

- si svolgono interamente al computer (CBT);
- riguardano le discipline di ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE;
- i risultati saranno restituiti da INVALSI alla scuola e inseriti nel fascicolo personale dello/a studente/ssa;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

- i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove saranno indicati in forma descrittiva in un apposito allegato al Diploma finale dell'Esame di Stato unitamente alla certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese;
- le prove si svolgeranno secondo il calendario allegato;
- sono formulate secondo le seguenti modalità:

Materia	Durata standard	Tempi aggiuntivi per aventi diritto	Tipologia di prova
ITALIANO	120' +15'	15'	- Prova di Comprensione del Testo e di Riflessione sulla Lingua - 7 unità di comprensione del testo - 1 unità di riflessione della lingua - Questionario studente
MATEMATICA	120' +15'	15'	- Domande di "manutenzione" e "ricontestualizzazione" (80%); - Analisi matematica e approfondimenti contenuti per i licei scientifici (20%) - Questionario studente

Materia	Durata standard	Tempi aggiuntivi per aventi diritto	Tipologia di prova
INGLESE	READING 90'	15'	- 3 task di livello B2 - 2 task di livello B1
	LISTENING 60'	15'	- 3 task di livello B2 - 2 task di livello B1

#### Esempi di prove al link:

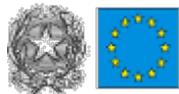
[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi\\_prove\\_grado\\_13](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13)

**IMPORTANTE:** lo svolgimento di ogni singola prova non può essere interrotto dal/la singolo/a studente/ssa.

#### Strumenti utilizzabili durante le prove:

Se gli studenti hanno bisogno di carta per i loro appunti, dovranno usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore).

Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente Scolastico (o suo delegato).



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

#### **MATEMATICA:**

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado è inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: **rigello; squadra; compasso; goniometro; calcolatrice scientifica**. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

#### **Per la prova di Inglese**

Si ricorda che esistono due credenziali distinte per le due fasi (READING e LISTENING) della prova di Inglese.

#### **Informazioni generali**

Le prove si svolgono nell'aula di informatica della rispettiva sede.

Gli studenti sono tenuti a presentarsi davanti all'aula 10 minuti prima dell'inizio previsto per la prova.

Per ogni prova sarà presente un collaboratore tecnico per la necessaria assistenza informatica.

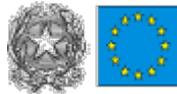
**Nel giorno per il quale sono nominati, i Docenti somministratori sono convocati da 45 minuti a 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova:**

- **nella sede di via Baldovinetti da un delegato del Dirigente Scolastico in Vicepresidenza;**
- **nella sede di via del Podestà da un delegato del Dirigente Scolastico nel Laboratorio di Informatica.**

**Nel corso di tale riunione i Docenti somministratori ricevono dai delegati la busta contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle prove.**

Tale documentazione consiste in:

1. elenco nominativo degli/delle studenti/esse;
2. busta per riporre i talloncini con indicazione della scuola e della classe;
3. talloncini da distribuire;
4. verbali da compilare;
5. Informativa, divisa in due parti, da leggere agli/alle studenti/esse; la parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa devono essere debitamente firmate dallo/a studente/essa e



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

dal Docente somministratore (solo in occasione della prima prova); quest'ultimo rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.

Si raccomanda ai Docenti somministratori di visionare con attenzione il [Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado \(grado 13\)](#), contenente tutte le istruzioni per lo svolgimento di ciascuna prova.

Si ricorda in particolare che i TALLONCINI con le credenziali (per poter accedere al sito INVALSI e svolgere la prova)

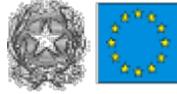
- **DEVONO** essere consegnati a ciascuno/a allievo/a (attenzione: per la prova di Inglese ci sono due credenziali, una per il READING e una per il LISTENING);
- **DEVONO** essere firmati dall'allievo/a e dal Docente somministratore;
- **DEVONO** essere ritirati alla fine della prova stessa;
- **DEVONO** quindi essere riposti nella busta apposita consegnata con il materiale.

Si specifica inoltre che

- **lo studente deve firmare il TALLONCINO** all'atto della consegna e, per ricevuta, l'**apposito registro** (*Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di...*) all'atto sia della consegna sia della riconsegna del talloncino stesso;
- **il docente somministratore deve apporre la propria firma solo** sull'**apposito registro** (*Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di...*) per ogni talloncino;
- gli studenti che avessero terminato e consegnato la prova CBT **prima dello scadere del tempo** assegnato dovranno rimanere nel laboratorio di informatica fino alla consegna da parte del resto della classe. **Solo** nel caso di prova CBT **svolta nella seconda fascia oraria** per la classe che abbia concluso prima della scadenza prevista si potranno considerare terminate le attività didattiche.

#### COMUNICAZIONI PER GLI/LE STUDENTI/ESSE

- Leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova.
- Ricordare che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma.
- Ricordare che, chiusa la prova o a tempo scaduto, non sarà possibile accedere di nuovo.
- Attenersi alle istruzioni sopra riportate per l'utilizzo di fogli.
- Ricordare che al ritiro e alla consegna del talloncino con le credenziali bisogna apporre la propria firma sull'apposito registro.
- Essere consapevoli che il sistema registra le azioni all'interno della prova e sulla rete Internet, e quindi eventuali comportamenti scorretti saranno individuati.



## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"**

**Sede:** via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

**Succursale:** via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

**e-mail ministeriale:** [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) **e-mail pec:** [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

**L'entrata e l'uscita delle classi interessate nei giorni di svolgimento delle prove sono indicate nel calendario allegato.**

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Pierpaolo Putzolu**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93