



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"**

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

Succursale: via Senese, 206 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: [fips21000p@istruzione.it](mailto:fips21000p@istruzione.it) e-mail pec: [fips21000p@pec.istruzione.it](mailto:fips21000p@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE INFORMATIVA INTERNA N. 93 DEL 29 OTTOBRE 2024**

**AGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO  
PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLE ASSEMBLEE DI ISTITUTO E DELLE RIUNIONI DEL  
COMITATO STUDENTESCO**

Si comunica che è attiva la procedura informatizzata per le richieste delle **assemblee di Istituto** e delle **riunioni del Comitato studentesco**.

La presentazione di una richiesta di assemblea di Istituto o di riunione del Comitato studentesco deve essere effettuata mediante il **modulo Google** al seguente link:

**<https://forms.gle/XkpiXLSYux6n4XMc7>**

Il modulo è raggiungibile anche dal sito web del liceo attraverso uno dei seguenti percorsi:

- dal menù Servizi → Famiglie e studenti → Richiesta assemblea generale studenti → Vai al sito oppure, scorrendo la Homepage,
- dalla sezione Servizi → Richiesta assemblea generale studenti → Vai al sito, o, infine,
- dall'URL <https://www.liceorodolico.edu.it/servizio/richiesta-assemblea-generale-studenti/> → Vai al sito.

La richiesta può essere validamente inoltrata esclusivamente da uno degli studenti rappresentanti di Istituto in carica (mediante l'account del dominio @liceorodolico.it), che dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che gli altri rappresentanti sono a conoscenza e danno il proprio consenso ad essa.

Appena inviata la richiesta tutti gli studenti rappresentanti di Istituto riceveranno, via email, un promemoria contenente i dati della stessa.

Si fa presente che ogni richiesta di assemblea di Istituto/Comitato studentesco sarà accolta **con riserva in relazione a data, luogo di svolgimento e orario**; questi ultimi particolari saranno confermati (o eventualmente adattati per esigenze organizzative) tramite un'apposita circolare informativa.

I rappresentanti di Istituto avranno cura di redigere il verbale dei lavori dell'assemblea/riunione di Comitato e di inviarlo entro tre giorni dalla data di svolgimento a [staff@liceorodolico.it](mailto:staff@liceorodolico.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pierpaolo Putzolu  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93