



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursale: via del Podestà 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868

Succursale: via Senese, 206 - 50125 - Firenze - Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it **e-mail pec:** fips21000p@pec.istruzione.it

CIRCOLARE INFORMATIVA INTERNA N. 57 DEL 10 OTTOBRE 2024

LICEO SCIENTIFICO -
LINGUISTICO STATALE -
"NICCOLO' RODOLICO" - FIRENZE
Prot. 0009943 del 10/10/2024
II (Uscita)

AGLI STUDENTI

AI DOCENTI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

Si comunica che è nuovamente attiva la procedura informatizzata per le richieste delle assemblee di classe per l'a.s. 2024-25.

La presentazione di una richiesta di assemblea di classe avviene attraverso l'apposito modulo Google, raggiungibile sul sito del Liceo dal menù **Servizi → Famiglie e studenti → Richiesta assemblea di classe → [Vai al sito]** oppure, scorrendo la Homepage, dalla sezione **Servizi → [Scopri di più] → Richiesta assemblea di classe → [Vai al sito]**.

Il modulo, che può essere validamente inoltrato esclusivamente da uno degli studenti rappresentanti di classe (mediante il proprio account del dominio @liceorodolico.it), richiede l'autodichiarazione che è stata contestualmente ottenuta l'approvazione verbale da parte del docente dell'ora in cui è prevista l'assemblea.

Si fa inoltre presente che la richiesta deve essere di norma inviata almeno tre giorni lavorativi prima della data dell'assemblea.

Appena inviata la richiesta gli studenti rappresentanti di classe e il docente interessato riceveranno, via email, copia del modulo e un promemoria di Google Calendar.

Se constaterà irregolarità nella procedura, il docente dovrà segnalarle entro 24 ore allo staff di direzione; trascorso tale termine, la richiesta di assemblea sarà considerata valida.

I rappresentanti degli studenti riceveranno l'assenso all'assemblea entro 48 ore dall'invio del modulo. Essi avranno poi cura di redigere il verbale dei lavori e di inviarlo entro tre giorni dalla data di svolgimento all'indirizzo assemblee@liceorodolico.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pierpaolo Putzolu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93