

REGOLAMENTO RICHIESTA CAMBIAMENTO DI CLASSE / INDIRIZZO

1. [Passaggio tra classi dello stesso indirizzo per studenti interni](#)
 - 1.1 [Richiesta di passaggio classe al termine dell'anno scolastico](#)
 - 1.1.1 [Studenti promossi](#)
 - 1.1.2 [Studenti non promossi](#)
 - 1.2 [Richiesta di passaggio classe nel corso dell'anno scolastico](#)

2. [Cambio di indirizzo per studenti interni ed esterni](#)
 - 2.1 [Primo biennio](#)
 - 2.1.1 [Al termine dell'anno scolastico](#)
 - 2.1.1.1 [Studenti promossi](#)
 - 2.1.1.2 [Studenti non promossi](#)
 - 2.1.2 [Nel corso dell'anno scolastico](#)
 - 2.2 [Secondo biennio e quinto anno \(al termine dell'anno scolastico\)](#)
 - 2.2.1 [Scadenze](#)
 - 2.2.1.1 [Studenti promossi](#)
 - 2.2.1.2 [Studenti non promossi](#)
 - 2.2.2 [Modalità di svolgimento degli esami integrativi](#)

3. [Passaggi da altro istituto equivalente o da indirizzo di studio equiparabile \(studenti esterni\)](#)

1. Passaggio tra classi dello stesso indirizzo per studenti interni

1.1 Richiesta di passaggio classe al termine dell'anno scolastico

1.1.1 Studenti promossi

- a. Tenendo sempre conto che gli eventuali cambi di classe saranno concessi solo per gravi e comprovati motivi personali e/o familiari agli studenti promossi a giugno o a seguito di sospensione del giudizio, le famiglie potranno produrre domanda (*All_1_MODULO_PASSAGGIO_classe_interni*) rispettivamente **entro il 30 giugno o entro due (2) giorni** dall'avvenuta pubblicazione all'albo dell'esito della verifica. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di classe **entro sette (7) giorni** dall'inizio delle lezioni, sentiti i Consigli di Classe in ingresso e in uscita e tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.
- b. Il cambiamento di sede o di orario (da settimana lunga a settimana corta o viceversa) è concesso dal Dirigente Scolastico con le stesse modalità del cambio di classe, ma solo per sopravvenute particolari esigenze (motivi di salute, trasferimento della famiglia, nuovi e rilevanti impegni sportivi, soppressione di mezzi di trasporto).

(dall'Art. 81 del Regolamento di Istituto)

1.1.2 Studenti non promossi

- a. Per gli studenti non promossi o non ammessi all'Esame di Stato le famiglie dovranno presentare domanda (*All_1_MODULO_PASSAGGIO_classe_interni*) **entro il 30 giugno**. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di classe **entro il 31 luglio**, tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.
- b. Per gli studenti non diplomati all'Esame di Stato le famiglie dovranno presentare domanda (*All_1_MODULO_PASSAGGIO_classe_interni*) **entro il 31 luglio**. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato e dalla capienza delle aule, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di classe **entro il 31 agosto**, tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.
- c. Per gli studenti non promossi a seguito di verifica sulla sospensione del giudizio le famiglie dovranno presentare domanda (*All_1_MODULO_PASSAGGIO_classe_interni*) **entro due (2) giorni** dall'avvenuta comunicazione. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato e dalla capienza delle aule, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di classe entro l'inizio delle lezioni, tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.

(dall'Art. 80 del Regolamento di Istituto)

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, n. 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursali: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868 – via Senese n. 208- Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it

e-mail pec: fips21000p@pec.istruzione.it

1.2 Richiesta di passaggio classe nel corso dell'anno scolastico

Valutata preventivamente la disponibilità di posti e la congruenza della domanda (*All_1_MODULO_PASSAGGIO_classe_interni*), si terrà un colloquio preliminare con la famiglia e lo studente, il DS o un suo delegato per:

- analizzare la motivazione;
- informare sulle modalità del passaggio;
- consigliare/sconsigliare il/la richiedente e la sua famiglia.

La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it).

(dall'Art. 81 ter del Regolamento di Istituto)

2. Cambio di indirizzo per studenti interni

2.1 Primo biennio

2.1.1 Al termine dell'anno scolastico

2.1.1.1 Studenti promossi

Tenendo sempre conto che gli eventuali cambi di indirizzo saranno concessi solo per gravi e comprovati motivi personali e/o familiari agli studenti promossi a giugno o a seguito di sospensione del giudizio, le famiglie potranno produrre domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) rispettivamente **entro il 30 giugno o entro due (2) giorni** dall'avvenuta pubblicazione all'albo dell'esito della verifica. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di indirizzo **entro sette (7) giorni** dall'inizio delle lezioni, sentiti i Consigli di Classe in ingresso e in uscita e tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.

(dall'Art. 81 del Regolamento di Istituto)

2.1.1.2 Studenti non promossi

- a. Per gli studenti non promossi le famiglie dovranno presentare domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) **entro il 30 giugno**. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di indirizzo **entro il 31 luglio**, tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.
- b. Per gli studenti non promossi a seguito di verifica sulla sospensione del giudizio le famiglie dovranno presentare domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) **entro due (2) giorni** dall'avvenuta comunicazione. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato e dalla capienza delle aule, il Dirigente Scolastico deciderà sulla concessione del cambiamento di indirizzo entro l'inizio delle lezioni, tenendo conto anche dell'esigenza di una equilibrata ripartizione degli studenti fra le varie sezioni.

(dall'Art. 80 del Regolamento di Istituto)

2.1.2 Nel corso dell'anno scolastico

- a. Gli alunni iscritti alla classe prima e seconda possono richiedere il cambiamento di indirizzo, purché tale richiesta sia effettuata **entro il 31 gennaio**.
- b. Valutata preventivamente la disponibilità di posti e la congruenza della domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*), si terrà un colloquio preliminare con la famiglia e lo studente, il DS o un suo delegato per:
 - analizzare la motivazione;
 - informare sulle modalità del passaggio;

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, n. 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursali: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868 – via Senese n. 208- Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it

e-mail pec: fips21000p@pec.istruzione.it

- consigliare/sconsigliare il/la richiedente e la sua famiglia.

La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it)

(dall'Art. 81 ter del Regolamento di Istituto)

2.2 Secondo biennio e quinto anno (al termine dell'anno scolastico)

Il passaggio di indirizzo per gli studenti del secondo biennio e quinto anno è normato dal D.M. n. 5 del 08/02/2021.

2.2.1 Scadenze

2.2.1.1 Studenti promossi

Tenendo sempre conto che gli eventuali cambi di indirizzo saranno concessi solo per gravi e comprovati motivi personali e/o familiari agli studenti promossi a giugno o a seguito di sospensione del giudizio, le famiglie potranno produrre domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) rispettivamente **entro il 30 giugno o entro due (2) giorni** dall'avvenuta pubblicazione all'albo dell'esito della verifica. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico accoglierà la domanda in vista dell'Esame integrativo, che dovrà svolgersi prima dell'inizio delle lezioni (vedi successivo § 2.2.2).

(dall'Art. 81 del Regolamento di Istituto)

2.2.1.2 Studenti non promossi

- a. Per gli studenti non promossi le famiglie dovranno presentare domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) **entro il 30 giugno**. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato, dalla capienza delle aule e dalla complessità della situazione didattica della classe, il Dirigente Scolastico accoglierà **entro il 31 luglio** la domanda in vista dell'Esame integrativo, che dovrà svolgersi prima dell'inizio delle lezioni (vedi successivo § 2.2.2).
- b. Per gli studenti non promossi a seguito di verifica sulla sospensione del giudizio le famiglie dovranno presentare domanda (*All_2_MODULO_CAMBIO_indirizzo*) **entro il giorno successivo** all'avvenuta comunicazione. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it). Fermi restando i vincoli derivanti dall'organico assegnato e dalla capienza delle aule, il Dirigente Scolastico accoglierà la domanda in vista dell'Esame integrativo, che dovrà svolgersi prima dell'inizio delle lezioni (vedi successivo § 2.2.2).

(dall'Art. 80 del Regolamento di Istituto)

2.2.2 Modalità di svolgimento degli esami integrativi

1. Gli esami integrativi si svolgono in un'unica sessione speciale, che deve aver termine prima dell'inizio delle lezioni, e il cui calendario sarà comunicato entro la fine del mese di agosto.

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, n. 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursali: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868 – via Senese n. 208- Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it

e-mail pec: fips21000p@pec.istruzione.it

2. La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, è formata da docenti della classe cui il candidato aspira, in numero comunque non inferiore a tre, che rappresentano tutte le discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esami.
3. Possono sostenere gli esami integrativi:
 - a) gli studenti ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio a una classe corrispondente di un altro indirizzo;
 - b) gli studenti non ammessi alla classe successiva in sede di scrutinio finale, al fine di ottenere il passaggio in una classe di un altro indirizzo, corrispondente a quella frequentata con esito negativo.
4. I candidati sostengono gli esami integrativi sulle discipline o parti di discipline non coincidenti con quelle dell'indirizzo di provenienza.
5. Gli esami sono volti ad accertare, attraverso prove scritte, grafiche, scritto-grafiche e orali, la preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica.
6. Le prove integrative necessarie saranno calendarizzate entro l'inizio del nuovo anno scolastico.
7. Supera gli esami il candidato che consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline nelle quali sostiene le prove.

(dall'Art. 81 quater del Regolamento di Istituto)

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Niccolò Rodolico"

Sede: via A. Baldovinetti, n. 5 - 50143 Firenze Tel. 055/70.24.47

Succursali: via del Podestà n. 98 - 50125 - Tel. 055/20.47.868 – via Senese n. 208- Tel. 055/20.48.673

e-mail ministeriale: fips21000p@istruzione.it

e-mail pec: fips21000p@pec.istruzione.it

3. Passaggi da altro istituto equivalente o da indirizzo di studio equiparabile (studenti esterni)

- a) L'istituto prende in considerazione la domanda (*All_3_MODULO_PASSAGGIO_classe_esterni*) nei limiti della capienza delle aule e complessità della situazione didattica della classe ed entro il termine **del primo quadrimestre o del trimestre secondo il calendario in vigore nel nostro istituto**. La domanda dovrà essere inviata via email alla Segreteria Didattica (desci@liceorodolico.it).
- b) Valutata preventivamente la disponibilità di posti e la congruenza della domanda, si terrà un colloquio preliminare con la famiglia e lo studente, da parte del DS o di un suo delegato per:
- analizzare la motivazione;
 - informare sulle modalità del passaggio;
 - consigliare/sconsigliare il/la richiedente e la sua famiglia.

(dall'Art. 81 bis del Regolamento di Istituto)